

大连海洋大学学校办公室文件

大海大办发〔2014〕7号

关于 2014 年中秋节放假的通知

各单位、各部门：

现将我校 2014 年中秋节放假有关事宜通知如下：

一、放假时间

9 月 6 日（星期六）至 9 月 8 日（星期一），共 3 天。

有需要补课的教师请与教务处联系。

二、相关要求

放假期间，各单位（部门）要妥善安排好值班和安全、保卫工作，确保全校师生员工平安祥和度过假期；各单位（部门）领

导假期离开本市须按学校有关要求报备。

特此通知。

附件：中秋节领导干部值班表

大连海洋大学学校办公室

2014年8月29日

附件

中秋节领导干部值班表

序号	日期	星期	带班校领导	值班人员
1	9月6日	星期六	董亲学	朱黎明
2	9月7日	星期日	姚杰	邓艺
3	9月8日	星期一	吴连臣	邓长辉

注：

1. 值班时间：8:00—12:00时，13:00—17:00时。
2. 带班校领导值班地点：校领导办公室。
3. 值班人员值班地点：行政办公楼305室（学校办公室行政科）；值班电话：84762652。
4. 值班人员不得迟到早退、无故缺值，不得私自调换。
5. 值班人员要详细填写值班日记，对值班期间发生的问题应妥善处理，负责接收上级有关部门的通知并做好记录，对于重大事项应及时向当天带班校领导汇报。值班结束后，请将值班室钥匙归还到行政办公楼一楼传达室。
6. 学校办公室、校团委、学生工作处、后勤管理处、保卫处、大学生公寓教育管理办公室、渤海校区管委会另行安排本部门值班。

