

大连海洋大学学校办公室文件

大海大办发〔2015〕6号

关于中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争 胜利 70 周年纪念日调休放假的通知

各单位、各部门：

根据《国务院关于中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 70 周年纪念日调休放假的通知》精神，结合我校实际，现将调休放假事宜通知如下：

一、放假时间

2015 年 9 月 3 日至 9 月 5 日，共 3 天。其中 9 月 3 日（星期四）放假，9 月 4 日（星期五）调休。9 月 6 日（星期日）正常

上班，补9月4日的课。

二、有关要求

放假期间，各单位（部门）要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保有关纪念活动顺利进行和学校的安全稳定。

假期期间，各单位（部门）领导离开本市须按学校有关要求报备。

特此通知。

附件：领导干部值班表

大连海洋大学学校办公室

2015年8月27日

附件

领导干部值班表

序号	日期	星期	带班校领导	值班人员
1	9月3日	星期四	张国琛	李强
2	9月4日	星期五	刘静艳	李铁
3	9月5日	星期六	胡玉才	李建伟

注：

1. 值班时间：8:00—12:00，13:00—17:00。
2. 带班校领导值班地点：校领导办公室。
3. 值班人员值班地点：行政办公楼第二接待室（314室）；
值班电话：84762652。
4. 值班人员不得迟到早退、无故缺值，不得私自调换。
5. 值班人员要详细填写值班日记，对值班期间发生的问题应妥善处理，负责接收上级有关部门的通知并做好记录，对于重大事项应及时向当天带班校领导汇报。值班结束后，请将值班室钥匙归还到行政办公楼一楼传达室。
6. 学校办公室、学生工作处、后勤管理处、保卫处、渤海校区管委会办公室另行安排本部门值班。

